

УТВЕРЖДЁН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от "02" ноября 2002 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием
Протокол № Б/Н
от "13" января 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием
Протокол № 2
от "21" декабря 2020 г.

У С Т А В

**Общественной физкультурно-спортивной организации
"Клуб ветеранов спорта Нижегородской области"**

г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная физкультурно-спортивная организация "Клуб ветеранов спорта Нижегородской области" (именуемая в дальнейшем Организация) является общественным объединением граждан и юридических лиц - общественных объединений на основе общих целей и интересов.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях, в том числе валютные на территории Российской Федерации и зарубежных государств, быть истцом и ответчиком в суде, заключать соглашения, договоры, контракты, совершать иные юридически значимые действия.

1.3. Полное наименование Организации: Общественная физкультурно-спортивная организация "Клуб ветеранов спорта Нижегородской области". Сокращенное наименование Организации: КВС НО. Полное и сокращенное наименования Организации равнозначны.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.7. Организация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему, которая представляет собой изображение руки белого цвета с факелом олимпийского огня красного цвета на фоне круга красного цвета, ограниченного окружностью синего цвета, с надписью заглавными буквами черного цвета внизу изображения – КЛУБ ВЕТЕРАНОВ СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов и государства, а члены и государство не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация создается без ограничения срока действия.

1.12. Место нахождения Совета Организации: г. Нижний Новгород.

1.13. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от

12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, другими Федеральными и законами субъектов Российской Федерации, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью являются создание и участие в деятельности хозяйственных обществ, предоставление услуг по проведению спортивных мероприятий, обучение спорту, реализация атрибутики с символикой Организации, предоставление в аренду спортивного инвентаря и иного собственного имущества, доходы по вкладам в банках.

1.16. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.17. Организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.18. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её членами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Содействие реализации конституционного права на осуществление деятельности, способствующей укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, вовлечение членов Организации в активные занятия спортом;

2.1.2. Пропаганда, популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни. Содействие реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.1.3. Содействие в удовлетворении духовных запросов и интересов, а также социальной и творческой активности ветеранов физической культуры и спорта;

2.1.4. Содействие развитию материально-технической базы физической культуры и спорта;

2.1.5. Участие в подготовке кадров для сферы физическая культура и спорт;

2.1.6. Содействие всестороннему гармоничному развитию личности на основе сохранения и развития лучших культурно-спортивных национальных традиций;

2.1.7. Активное участие в формировании здорового образа жизни, воспитании гражданской ответственности и активности всех групп и слоев населения, в том числе детей и молодежи;

2.1.8. Представление интересов членов Организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.1.9. Поддержка деятельности спортивных и иных общественных объединений – членов Организации и координация их взаимодействия;

2.1.10. Организация поддержки информационного, агитационно-пропагандистского и рекламного сопровождения деятельности физкультурно-спортивного движения;

2.1.11. Пропаганда значения массового спорта для здорового образа жизни населения. Возрождение традиций массового физкультурного движения и спортивных мероприятий. Развитие национальных видов спорта, народных спортивных игр;

2.1.12. Борьба с наркоманией и алкоголизмом, курением и другими негативными явлениями, прежде всего в среде молодежи, с помощью привлечения к занятию спортом;

2.1.13. Содействие развитию детско-юношеского и школьного спорта;

2.1.14. Содействие восстановлению и развитию традиций общественного физкультурно-спортивного пространства Российской Федерации.

2.2. Для достижения своих уставных целей и решения задач видами деятельности Организации являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ в области физической культуры и спорта, а также других программ, направленных на развитие духовных ценностей граждан России;

2.2.2. Содействие восстановлению физкультурно-спортивного пространства, возрождению традиций массового физкультурного движения и утраченных видов спорта;

2.2.3. Организация для членов клуба занятий физической культурой и спортом в оздоровительных группах по интересам, побуждение их к самостоятельным занятиям физической культурой, спортом и активным отдыхом в режиме дня;

2.2.4. Совершенствование материально-технической базы сферы физической культуры и спорта;

2.2.5. Сотрудничество с государственными, муниципальными, коммерческими, образовательными, некоммерческими организациями и иными физическими и юридическими лицами в деле реализации своих цели и задач;

2.2.6. Участие в развитии волонтерского движения и наставничества;

2.2.7. Совместное участие с заинтересованными организациями в подготовке и повышении квалификации тренеров, преподавателей и педагогов физического и патриотического воспитания, спортивных судей, юных спортивных судей по спорту, волонтеров, иных специалистов для сферы физической культуры и спорта;

2.2.8. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военно-патриотических игр, фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", экскурсий, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня;

2.2.9. Оказание членам клуба знаков товарищеского внимания (поздравления с праздниками, днями рождения и юбилейными датами, посещение больных и участие в похоронах, др.);

2.2.10. Участие членов клуба в организации физического воспитания

среди жителей города Нижнего Новгорода и содействие созданию физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, работы, учёбы;

2.2.11. Подготовка членов клуба к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";

2.2.12. Организация подготовки и оказание помощи спортсменам-любителям для участия в соревнованиях;

2.2.13. Проведение работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации тренерами, преподавателями, спортивными судьями, юными судьями по спорту и иными специалистами;

2.2.14. Привлечение выдающихся спортсменов, тренеров, политиков, общественных деятелей к мероприятиям по пропаганде здорового образа жизни;

2.2.15. Оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.2.16. Прокат и аренда спортивных товаров, спортивного инвентаря и оборудования;

2.2.17. Поддержка ветеранов спорта, прославленных спортсменов России, привлечение их к работе с детьми и молодежью в общеобразовательных и спортивных школах, высших учебных заведениях, на предприятиях и др.;

2.2.18. Создание условий для занятий спортом и физической культурой лиц с ограниченными физическими возможностями;

2.2.19. Осуществление пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди населения страны по формированию здорового спортивного образа жизни, 'регуляризации' эффективных оздоровительных систем физического воспитания;

2.2.20. Утверждение авторитета спорта в общественном сознании популяризацией - высоких достижений спортсменов, ветеранов спорта и в целом спортивного движения;

2.2.21. Разработка и реализация целевых проектов и программ, направленных на совершенствование методического, научно-технического и финансового обеспечения Физической культуры и массового спорта во всех сферах общественной жизни, среди всех групп населения;

2.2.22. Участие в организации и создании условий для массовой доступности спортивных объектов и инвентаря для населения;

2.2.23. Участие в организации и создании широкой сети спортивных школ, клубов, секций для всех возрастных групп и слоев населения по месту учёбы, работы, жительства;

2.2.24. Организация и проведение семинаров, конгрессов, научно-практических конференций, других мероприятий и акций по вопросам деятельности Организации. Выпуск методической, научно-популярной и другой литературы;

2.2.25. Оказание консультационной помощи физкультурно-спортивным клубам и объединениям;

2.2.26. Развитие и укрепление международных связей с физкультурно-спортивными национальными организациями зарубежных стран, международными спортивными объединениями.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

3.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам физической культуры и спорта в порядке и объёме, установленными законодательством;

3.1.3. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

3.1.4. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.1.5. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

3.1.6. Созывать и проводить конференции, собрания, совещания, семинары;

3.1.7. Создавать комиссии по основным направлениям деятельности, утверждёнными Советом Организации;

3.1.8. Осуществлять предпринимательскую деятельность в установленном законом порядке;

3.1.9. Самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штатное расписание;

3.1.10. Устанавливать размеры вступительных и ежегодных членских взносов;

3.1.11. Приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другое движимое и/или недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

3.1.12. Поддерживать контакты с благотворительными, культурными, спортивными организациями;

3.1.13. Направлять членов Организации в командировки, зарубежные поездки в составе делегаций, а также, принимать спортсменов, тренеров и других специалистов для участия в спортивных мероприятиях для обмена опытом и повышения квалификации;

3.1.14. Организовывать и проводить различные мероприятия как совместно с другими юридическими и физическими лицами, так и самостоятельно;

3.1.15. Участвовать в организации и проведении соревнований по различным видам спорта с использованием привлечённых и собственных средств;

3.1.16. Участвовать в формировании сборных команд спортсменов-любителей по различным видам спорта для подготовки и участия в соревнованиях вышестоящих организаций, в том числе на договорной основе;

3.1.17. Осуществлять издательскую, рекламную, информационную деятельность, учреждать средства массовой информации, участвовать в теле и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации;

3.1.18. Заниматься благотворительной деятельностью;

3.1.19. Содержать штатных работников аппарата, работающих по найму.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;

3.2.2. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.3. Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также, годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, направляемых в налоговые органы;

3.2.4. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.5. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации по достижению уставных целей и соблюдению законодательства Российской Федерации;

3.2.6. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней с момента таких изменений;

3.2.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объёме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Клуб объединяет на общественных началах ветеранов физической культуры и спорта, действующих и/или закончивших активные выступления в соревнованиях спортсменов любой квалификации и любого вида спорта, организационных работников, физкультурных и спортивных организаций, преподавателей всех типов учебных заведений, тренеров-преподавателей,

методистов, инструкторов и иных работников сферы физической культуры и спорта.

4.3. Членами Организации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, ветераны отрасли физическая культура и спорт в возрасте: женщины 35 лет и старше, мужчины 40 лет и старше, признающие уставные цели и задачи Организации и принимающие участие в её деятельности.

4.4. Все члены Организации имеют равные права и обязанности.

4.5. Приём в члены Организации осуществляется Советом Организации на основании индивидуальных письменных заявлений граждан. Статус члена Организации становится приобретённым после вынесения решения Совета Организации о принятии в члены и уплаты вступительного взноса.

4.6. Члены Организации уплачивают вступительные и членские взносы в порядке и размерах, сроках и способами, установленными Общим собранием членов (Конференцией).

4.7. Вступительный взнос уплачивается только один раз при вступлении в Организацию.

4.8. В случае прекращения членства в Организации, вступительные и членские взносы не возвращаются.

4.9. Члены организации имеют право:

4.9.1. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

4.9.2. Участвовать во всех, проводимых Организацией мероприятиях;

4.9.3. Участвовать в разработке и реализации проектов и программ Организации;

4.9.4. Пользоваться учебно-методическими, информационными разработками Организации, спортивным инвентарём и оборудованием.

4.9.5. Пользоваться льготами, установленными для членов Организации;

4.9.6. Обращаться за помощью для защиты своих социальных прав;

4.9.7. Безвозмездно на равных началах с другими членами пользоваться услугами Организации.;

4.9.8. Использовать в установленном порядке символику Организации;

4.9.9. Лично участвовать при обсуждении вопросов, касающихся их прав и обязанностей;

4.9.10. Получать информацию по всем направлениям деятельности Организации по письменному запросу;

4.9.11. Вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью;

4.9.12. Добровольно выходить из состава членов Организации.

4.10. Члены Организации обязаны:

4.10.1. Соблюдать положения настоящего Устава и решения руководящих органов Организации;

4.10.2. Активно содействовать достижению целей и решению задач Организации;

4.10.3. Способствовать повышению престижа Организации;

4.10.4. В установленном порядке предоставлять Организации для её функционирования информацию о своей деятельности;

4.10.5. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, иные имущественные взносы;

4.10.6. Добросовестно выполнять свои обязанности по договорам с Организацией;

4.10.7. Бережно относиться к имуществу Организации.

4.10.8. Участвовать в образовании имущества в порядке, размерах, установленных Общим собранием членов (Конференцией)

4.11. Членство в Организации прекращается:

4.11.1. При выходе из состава членов Организации по собственному желанию. В случае добровольного выхода из состава членов Организации членство считается утраченным после получения органом, принявшем решение о приёме в члены Организации, индивидуального письменного заявления гражданина.

4.11.2. При исключении из состава членов Организации. Член Организации может быть исключён из её состава по решению Совета Организации, принятому простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии следующих обстоятельств:

а) совершение действий, дискредитирующих Организацию и причиняющих ей ущерб, нарушение норм спортивной этики;

б) неуплату членских взносов в течение трёх лет;

в) иные случаи несоблюдения требований настоящего Устава членом Организации (раздел 6 устава).

4.12. Физическое лицо – член Организации является исключённым из её членов с момента принятия решения об исключении Советом Организации.

4.13. Члены Организации не обладают правом собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прием в члены Организации юридических лиц осуществляется решением Совета Организации на основании решения уполномоченного органа общественного объединения, копии устава и свидетельства о государственной регистрации. Права члена Организации возникают с момента принятия решения Советом Организации.

5.2. Прием в члены Организации граждан может осуществляться решением Совета на основании письменного заявления поступающего с заполнением карточки члена Организации. Права члена Организации возникают с момента принятия решения Советом Организации.

5.3. Члену Организации выдается членский билет. Членский билет выдается после оплаты вступительного взноса, Размер вступительного взноса и форма членского утверждаются Советом Организации.

5.4. Учет членов Организации осуществляется Советом Организации. и Исполнительной дирекцией Организации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основаниями для прекращения членства в Организации являются:

- 6.1.1. Письменное заявление гражданина, члена Организации о выходе из нее;
- 6.1.2. Решение уполномоченного органа общественного объединения - члена Организации о выходе из неё;
- 6.1.3. Смерть гражданина - члена Организации;
- 6.1.4. Ликвидация юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации;
- 6.1.5. Признание гражданина - члена Организации недееспособным по решению суда;
- 6.1.6. Ликвидация или реорганизация Организации;
- 6.1.7. Исключение из Организации.
- 6.2. Член Организации может быть исключен из Организации решением Совета Организации. Права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении из членов Организации. В случае обжалования решения об исключении, права члена Организации прекращаются с момента рассмотрения жалобы уполномоченным органом.
- 6.3. Основаниями для исключения из членов Организации являются:
 - 6.3.1. Совершение действий, наносящих ущерб интересам Организации;
 - 6.3.2. Нарушение Устава Организации;
 - 6.3.3. Невыполнение решений руководящих органов Организации, принятых в соответствии с их компетенцией и законом;
 - 6.3.4. Неуплата членских взносов более трех раз подряд;
 - 6.3.5. Фактическое неучастие в деятельности Организации.
- 6.4. В случае добровольного выхода из членов Организации письменное заявление гражданина подается в Совет Организации.
- 6.5. В случае добровольного выхода из членов Организации общественного объединения заявление подается в Совет Организации. Права члена Организации в случае добровольного выхода из членов Организации прекращаются с момента подачи заявления в Совет.
- 6.6. При выходе или исключении из членов Организации вступительные и членские взносы возврату не подлежат.

7. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. В Организации ведется персональный учет ее членов.
- 7.2. Инструкция и единые формы документов по учету членов Организации разрабатываются Исполнительной дирекцией и утверждаются Советом Организации.
- 7.3. Первичными документами по учету членов Организации являются письменное заявление (решение) о приеме в члены Организации и Карточка члена Организации. Заявления и Карточки членов Организации хранятся по месту приема в члены Организации.
- 7.4. Персональную ответственность за состояние учета членов Организации и сохранность учетных документов несет Исполнительный директор Организации.
- 7.5. Сверки учетных документов проводятся в сроки, определяемые Советом Организации, но не реже одного раза в год.

7.6. Учет членов Организации осуществляется Советом и Исполнительной дирекцией Организации в соответствии с уставом.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Попечительский совет Организации является органом, всемерно способствующим выполнению Устава Организации, а также содействующим укреплению авторитета и росту влияния Организации в Нижегородской области и Российской Федерации.

8.2. Попечительский совет Организации избирается Общим собранием членов (Конференцией) Организации сроком на четыре года. Председатель Организации является членом Попечительского совета Организации.

8.3. Члены Попечительского совета Организации имеют право участвовать во всех мероприятиях Организации.

8.4. Заседания Попечительского совета Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Попечительского совета Организации созывается Председателем Попечительского совета Организации один раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета Организации созывается по решению Совета Организации, Попечительского совета Организации, по инициативе Председателя Попечительского совета Организации.

8.5. Попечительский совет Организации считается правомочным, если в его заседании участвует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета Организации при наличии кворума. Протокол Попечительского совета Организации подписывается Председателем заседания Попечительского совета организации и секретарем заседания.

8.6. Компетенция Попечительского совета Организации:

8.6.1. Принимает заявления по наиболее важным вопросам общественной жизни региона, способствующие укреплению авторитета и росту влияния Организации в обществе;

8.6.2. Представляет Совету Организации предложения по созданию общественных объединений и союзов с иными организациями;

8.6.3. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности Организации и стратегии ее развития и представляет их на рассмотрение Общему собранию членов (Конференции);

8.6.4. Содействует финансовой устойчивости Организации.

9. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Руководящим органом Организации являются Конференция (Общее собрание членов) организации.

9.2. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Совет Организации.

9.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Организации.

9.4. Контрольно-ревизионным органом организации является Ревизионная комиссия Организации.

9.5. Коллегиальным исполнительным органом Организации, обеспечивающим организационную и административно-хозяйственную деятельность Организации, является Исполнительная дирекция Организации.

10. КОНФЕРЕНЦИЯ (ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ) ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Конференция (Общее собрание членов) Организации является высшим руководящим органом Организации. В случае если членов в Организации более 100, высшим руководящим органом является – Конференция, если членов в Организации менее 100, высшим руководящим органом является Общее собрание членов (далее – Общее собрание).

10.2. Конференция (Общее собрание) Организации может быть очередным или внеочередным.

10.3. Очередная Конференция (Общее собрание) Организации созывается решением Совета Организации один раз в четыре года.

10.4. Внеочередная Конференция (Общее собрание) Организации может созываться по решению Совета Организации, по письменному требованию Ревизионной комиссии Организации, единогласно принятому всеми членами Ревизионной комиссии Организации, или по письменному требованию не менее 4/5 всех членов Организации.

10.5. Норма представительства, дата и место проведения Конференции Организации определяется решением Совета Организации.

10.6. На Конференции (Общем собрании) Организации могут присутствовать иные лица без права голоса.

10.7 Каждый делегат (член) имеет на Конференции (Общем собрании) один голос.

10.8. Конференция Организации является правомочной, если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует более половины членов. Если иное не установлено настоящим Уставом, Решения Конференции (Общего собрания) Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов избранных делегатов (членов) при наличии кворума. Решения по вопросам исключительной компетенции Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (4/5) членов (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

10.9. К исключительной компетенции Конференции (Общего собрания) Организации относится:

10.9.1. Утверждение Устава Организации и внесение в Устав Организации изменений и дополнений;

10.9.2. Определение принципов формирования и использования имущества Организации;

10.9.3. Утверждение отчетов Совета и Ревизионной комиссии Организации;

10.9.4. Определение количественного состава и избрание Совета Организации, попечительского совета Организации, исполнительной дирекции, исполнительного директора, членов Ревизионной комиссии Организации сроком на 4 года;

10.9.5. Досрочное прекращение полномочий членов Совета Организации, членов Ревизионной комиссии Организации, попечительского совета, исполнительной дирекции, исполнительного директора, в связи с нарушением Устава Организации, в связи с совершением действий, дискредитирующих Организацию, в связи с самоустранением от работы в выборном органе Организации, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия, в связи со сложением с себя полномочий;

10.9.6. Определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;

10.9.7. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии);

10.9.8. Определение приоритетных направлений деятельности Организации (в виде Программы или программных документов и внесение в нее изменений и дополнений).

10.9.9. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

11. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Совет Организации является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации. Совет Организации осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом Организации.

11.2. Совет Организации избирается решением Конференции (Общего собрания) Организации сроком на четыре года в количестве, определяемом Конференцией (Общем собранием). Члены Совета Организации могут быть избраны на новый срок.

11.3. Заседания Совета Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета Организации созывается один раз в квартал. Внеочередное заседание Совета Организации созывается Председателем Организации по своей инициативе или по решению не менее двух членов Совета Организации.

11.4. Совет Организации считается правомочным, если в его заседании участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются 4/5 голосов членов Совета Организации при наличии кворума, если иное не установлено настоящим уставом. Протокол Совета Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания.

11.5. В случае, истечения сроков полномочий членов Совета Организации их полномочия сохраняются до избрания нового состава членов Совета Организации.

В этом случае Конференция (Общее собрание) Организации должны быть созданы не позднее трех месяцев, со дня истечения полномочий членов Совета Организации.

11.6. Компетенция Совета Организации:

11.6.1. осуществляет руководство деятельностью Организации в пределах, установленных Уставом;

11.6.2. обеспечивает выполнение решений Конференции (Общего собрания) Организации;

11.6.3. распоряжается имуществом и средствами Организации;

11.6.4. созывает Конференции (Общие собрания) Организации, формирует проект повестки дня Конференции (Общего собрания) Организации, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конференций (Общего собрания) Организации, определяет дату и место проведения их проведения, норму представительства;

11.6.5. избирает Председателя Организации сроком на 4 года;

11.6.6. досрочно прекращает полномочия Председателя Организации в связи с нарушением Устава Организации, в связи с самоустранением от работы на выборной должности, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия, в связи со сложением с себя полномочий;

11.6.7. утверждает аудиторскую организацию либо индивидуального аудитора;

11.6.8. принимает решения об открытии филиалов и представительств Организации, о создании других юридических лиц и участии в них ;

11.6.9. утверждает Положения о филиалах и представительствах Организации;

11.6.10. принимает решения о создании хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ;

11.6.11. принимает решения о создании некоммерческих организаций;

11.6.12. осуществляет прием и исключение из членов Организации в случаях, предусмотренных Уставом Организации;

11.6.13. образовывает комитеты и комиссии для решения отдельных задач, стоящих перед Организацией, утверждает Положения о них;

11.6.14. утверждает план действий Организации на текущий период;

11.6.15. утверждает бюджет Организации, порядок расходования средств;

11.6.16. утверждает отчет о сверке учетных документов персонального учета членов Организации;

11.6.17. утверждает отчет и годовую (бухгалтерскую) отчетность Организации;

11.6.18. утверждает целевые программы Организации;

11.6.19. определяет приоритетность текущих мероприятий;

11.6.20. вырабатывает рекомендации и предложения по текущей и перспективной деятельности структурных подразделений Организации;

11.6.21. созывает внеочередные Конференции (Общие собрания);

11.6.22. определяет порядок использования символики Организации;

11.6.23. утверждает Положение о порядке изготовления, выдачи, хранения, использования и замены членских билетов Организации;

11.6.24. утверждает форму членского билета Организации;

11.6.25. утверждает Положение об Исполнительной дирекции Организации и иные положения Организации;

11.6.1. Принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, не входящим в исключительную компетенцию Конференции (Общего собрания) Организации и иных органов Организации;

11.6.2. Подотчетен Конференции (Общему собранию членов) Организации.

12. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом и избирается Советом сроком на 4 года и входит в состав Совета, если состав Совета 4 и более человек. Председатель Организации может быть избран на новый срок.

12.2. Компетенция Председателя Организации:

12.2.1. Выступает от имени Организации в целом;

12.2.2. Без доверенности представляет интересы Организации в любых органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед любыми организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

12.2.3. Заключает договоры, соглашения, контракты, совершает иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации;

12.2.4. Имеет право первой подписи финансовых документов Организации;

12.2.5. Подписывает документы Организации, выдает от имени Организации доверенности;

12.2.6. Утверждает штатное расписание и должностные оклады штатных работников Исполнительной дирекции Организации по предоставлению Исполнительного директора Организации;

12.2.7. Издает приказы и распоряжения;

12.2.8. Распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах сметы, утвержденной Советом Организации и в установленных уставом пределах;

12.2.9. Дает распоряжения и поручения Исполнительному директору Организации;

12.2.10. Открывает и закрывает расчетные и иные счета Организации, в том числе валютные;

12.2.11. Отчитывается о работе Совета Организации перед Конференцией (Общим собранием) Организации;

12.2.12. Назначает руководителей филиалов и представительств Организации;

12.2.13. Назначает руководителей комиссий и комитетов Организации;

12.2.14. Осуществляет иные полномочия, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Организации.

12.3. Во время отсутствия Председателя Организации его обязанности исполняет один из членов Совета Организации по письменному поручению Председателя Организации.

13. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Исполнительная дирекция Организации является коллегиальным исполнительным органом Организации, обеспечивающим организационную и административно-хозяйственную деятельность Организации, избирается Общим собранием членов (Конференцией) сроком на 4 года. Заседания исполнительный дирекции проводятся по мере необходимости.

Исполнительную дирекцию Организации возглавляет Исполнительный директор Организации, действующий по доверенности, выданной ему Председателем Организации.

13.2. Исполнительная дирекция Организации обеспечивает выполнение решений Конференций (Общих собраний) Организации и Совета Организации.

13.3. Исполнительная Дирекция Организации осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Советом Организации.

13.4. Члены Исполнительной дирекции Организации назначаются на должность и освобождаются от должности Общим собранием (Конференцией).

13.5. Компетенция Исполнительной Дирекции Организации:

13.4.1. Проводит в жизнь текущую политику Организации, определяемую Конференцией (Общим собранием) и Советом Организации;

13.4.2. Реализовывает конкретные планы, программы и отдельные мероприятия Организации;

13.4.3. Организует и осуществляет централизованный учет членов Организации;

13.4.4. Обеспечивает подготовку Конференций (Общих собраний) Организации, заседаний Попечительского Совета Организации и заседаний Совета Организации;

13.4.5. Организует совместно с Советом Организации учет уплаты членских взносов;

13.4.6. Разрабатывает проекты смет, штатного расписания и должностных окладов штатных работников Исполнительной дирекции Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

13.4.7. Организует делопроизводство в Организации, организует получение и обработку информации от партнёров Организации, обеспечивает сохранность информации;

13.4.8. Готовит необходимые документы и материалы для повседневной деятельности;

13.4.9. По поручению Совета Организации разрабатывает проект бюджета Организации и представляет его на утверждение Совета Организации;

13.4.10. По поручению Совета Организации и в соответствии с его решениями обеспечивает ведение предпринимательской деятельности Организации;

13.4.11. Организует редакционно-издательскую, информационную, рекламную, пропагандистскую, финансово-хозяйственную и бухгалтерскую деятельность Организации;

13.4.12. Обеспечивает методическое руководство деятельностью структурных подразделений Организации;

13.4.13. Несет ответственность за своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности в уполномоченные органы;

13.4.14. По поручению Совета Организации осуществляет иные функции, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации.

Решения принимаются Исполнительной дирекцией большинством голосов, при присутствии более половины ее членов.

13.5. Исполнительный директор Организации избирается сроком на 4 года Общим собранием членов (Конференцией) Организации;

13.6. Компетенции Исполнительного директора Организации:

13.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Исполнительной дирекции Организации;

13.6.2. В соответствии с доверенностью, выданной ему Председателем Организации, представляет интересы Организации в пределах своей компетенции в любых органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед любыми организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

13.6.3. Имеет право подписи документов в пределах своей компетенции, в соответствии с доверенностью, выданной ему Председателем Организации;

13.6.4. Заключает по доверенности соглашения, договоры, контракты, совершает иные юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации;

13.6.5. Решает другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением об Исполнительной дирекции Организации;

13.6.6. Принимает решения в форме распоряжений.

14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия Организации (именуемая в дальнейшем РК) является контрольно-ревизионным органом Организации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации. РК избирается решением Конференции (Общего собрания) Организации сроком на 4 года. Члены РК могут быть избраны на новый срок. Количественный состав, порядок избрания и отзыва членов РК определяется Конференцией (Общим собранием) Организации.

14.2. Заседания РК созываются Председателем РК один раз в полгода. Внеочередные заседания РК могут созываться по инициативе Председателя РК или по решению РК. Заседания РК проводит Председатель РК или один из ее членов по его поручению.

14.3. Заседание РК является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов РК. Решения принимаются простым большинством голосов всех членов РК, за исключением решений о внеочередном созыве Конференции (Общего собрания) Организации, которое принимается всеми членами РК

единогласно. Решения оформляются в форме протокола. Протокол РК подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

14.4. Компетенции РК:

14.4.1. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации;

14.4.2. Ежегодно осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета Организации и Исполнительной дирекции Организации;

14.4.3. Информировывает о результатах проверок Совет Организации;

14.4.4. Осуществляет целевые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;

14.4.5. Рассматривает жалобы членов Организации;

14.4.6. Отчитывается о своей работе перед Конференцией (Общим собранием) Организации;

14.4.7. Избирает из своего состава Председателя РК сроком на 4 года;

14.4.8. Досрочно прекращает полномочия председателя РК в случае нарушения Устава Организации, в случае самоустранения от деятельности на выборной должности, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия, в связи со сложением с себя полномочий.

14.5. В случае необходимости РК вправе привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов.

14.6. Членами РК не могут быть члены Попечительского Совета Организации, Совета Организации, члены Исполнительной дирекции Организации.

14.7. При проведении ревизий и проверок все должностные лица и штатные сотрудники обязаны представлять необходимые документы и давать объяснения.

15. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

15.1. Председатель РК избирается решением РК сроком на 4 года. Председатель РК может быть избран на новый срок.

15.2. Компетенции Председателя РК:

15.2.1. Осуществляет руководство деятельностью ЦРК;

15.2.2. Ведет заседания РК;

15.2.3. Организует и проводит акты проверок и ревизий;

15.2.4. Распределяет обязанности между членами РК;

15.2.5. Подписывает документы РК;

15.2.6. Подотчетен Конференции (Общему собранию) Организации.

15.3. Во время отсутствия Председателя РК его полномочия по письменному поручению председателя РК или по решению РК исполняет один из членов РК.

16.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация самостоятельна в решении хозяйственных вопросов обеспечения своей деятельности, в том числе вопросов оплаты труда, предпринимательской деятельности, получения и использования денежных

средств и иного имущества.

16.2. В целях создания финансовых и материальных условий для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и Программой Организации, Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

16.3. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и используются только в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

16.4. Результаты хозяйственной деятельности Организации, ее отделений и иных структурных подразделений отражаются в сводном финансовом отчете Организации и финансовых (бухгалтерских) отчетах отделений и иных структурных подразделений.

17. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Источниками формирования денежных средств и иного имущества Организации являются:

- 17.1.1. Членские и вступительные и иные взносы членов;
- 17.1.2. Пожертвования от граждан и юридических лиц;
- 17.1.3. Поступления от проводимых Организацией мероприятий;
- 17.1.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- 17.1.5. Доходы от гражданско-правовых сделок, совершаемых в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации;
- 17.1.6. Иные не запрещенные законом поступления.

17.2. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь, имущество культурно-просветительского, физкультурно-спортивного назначения, денежные средства, в том числе валютные, ценные бумаги, иное имущество необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться издательства и средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счет собственных средств.

17.3. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Члены Организации не имеют прав на долю имущества, принадлежащего Организации.

17.4. Имущество Организации используется только для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и Программой Организации.

17.5. Права собственника от имени Организации осуществляет постоянно действующий руководящий орган - Совет Организации.

18. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. Организация формирует бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

18.2. Для составления бухгалтерской и финансовой отчетности

Организация ведёт бухгалтерский и налоговый учет в общеустановленном порядке на основе действующего законодательства. Ответственность за исполнение соответствующих положений несут определенные настоящим Уставом уполномоченные лица.

18.3. Результаты хозяйственной деятельности Организации отражаются в финансовом отчете Организации и финансовых (бухгалтерских) отчетах.

18.4. Организация обязана ежегодно в сроки, установленные законодательством, представлять в налоговые органы Российской Федерации сводный финансовый отчет о поступлении и расходовании средств в отчетном году.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

19.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

19.2. Решение Конференции (Общего собрания) Организации о реорганизации Организации принимается делегатами Конференции (членами Общего собрания) Организации, в порядке, определенном уставом и ГК РФ.

20. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

20.1. Организация может быть ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Конференции (Общего собрания) Организации, принятому делегатами Конференции (членами Общего собрания) Организации, а также по решению суда, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом,

Конференция (Общее собрание) устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации " порядок и сроки ликвидации Организации, избирает ликвидатора (ликвидационную комиссию).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов (Конференцией) Организации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов (Конференцией) Организации.

20.2. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом по решению Конференции (Общего собрания).

20.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение.

20.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

21.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Конференции (Общего собрания) Организации, принятому делегатами Конференции (членами Общего собрания) Организации, в порядке, установленном уставом Организации.

21.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 25.03.2003

ОГРН 1035204615027

Учетный номер 5212011940

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина